บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล **โทร.** ๒๓๓๓-๔
ที่ สฝ ๖๔/ว ๐๙๑ **วันที่** ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔
เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งโครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คณบดี/หัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการ/อาจารย์ทุกท่าน

ด้วย สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร จะจัดทำปฏิทินโครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อเผยแพร่ไปยังหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และธุรกิจอุตสาหกรรม ได้วางแผนจัดสรรงบประมาณในการจัดส่งบุคลากรมาเข้ารับการฝึกอบรมกับมหาวิทยาลัยฯ พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม ดังนี้

๑. ผลสำรวจความต้องการฝึกอบรมจากองค์กรภายนอก
๒. ข้อมูลประกอบการตัดสินใจเสนอหลักสูตรฝึกอบรม
๓. แบบฟอร์มเสนอหลักสูตรฝึกอบรม (ได้ทั้งรูปแบบ Onsite และ Online)
๔. แบบฟอร์มร่างโครงการฝึกอบรม

จึงขอความร่วมมือจากคณะ/ภาควิชา/หน่วยงาน รวบรวมรายชื่อหลักสูตรฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงในแบบฟอร์มเสนอหลักสูตร และแบบฟอร์มร่างโครงการ จัดส่งไปที่สำนักฝึกอบรมฯ อาคาร F ชั้น ๕ ห้อง F๕๐๓ โทร. ๒๓๓๓-๔ มือถือ ๐๙๒-๒๔๖-๔๖๓๘ หรือ E-mail: training@mutacth.com ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อจัดทำปฏิทินโครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในลำดับต่อไป

สำนักฝึกอบรมฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือด้วยดีเช่นที่ผ่านมา และขอขอบคุณในความร่วมมือ มา ณ โอกาสนี้ด้วย

(นางสาวสุวรี เที่ยงทัศน์)
หัวหน้าฝ่ายประสานงานฝึกอบรม

(ดร.ชฎารัตน์ อนันตกูล)
รักษาการผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประธานฯ
22 ก.ย. 2564

หมายเหตุ : ดาวโหลดแบบฟอร์มและดูปฏิทินโครงการฝึกอบรม ปี ๒๕๖๔
ได้ที่ : http://www.training.mut.ac.th/startup/downloadFormDisplay

* ได้รับเอกสารเมื่อ 23 ก.ย. 64

รายชื่อหลักสูตรจากผลสำรวจความต้องการฝึกอบรม
จากองค์กร บุคคลภายนอก และผู้เข้าอบรม
ประเภทหลักสูตรด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวนความต้องการฝึกอบรม
หลักสูตรด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		
1	การลดต้นทุนและความสูญเปล่าในการทำงาน	27
2	การประยุกต์ใช้งาน PLC	22
3	AutoCAD	21
4	Robot กับงานอุตสาหกรรม	17
5	KAIZEN เพื่อช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพงาน	12
6	เทคนิคการผลิตแบบ Lean	12
7	การทดสอบและการใช้เครื่องมือวัดในระบบสื่อสารด้วยเส้นใยนำแสง	12
8	การใช้เครื่องมือคุณภาพ 7QC/14QC Tool แก้ปัญหาในงานอุตสาหกรรม	11
9	พื้นฐานการควบคุมแบบอัตโนมัติ (PID Tuning)	11
10	การออกแบบและการทดสอบระบบโครงข่าย FTTx การหาจุดเสีย การต่อสาย	11
11	Fiber Optic Technology	8
12	การบริหารความปลอดภัยเพื่ออุบัติเหตุเป็นศูนย์	6
13	การใช้งาน LabVIEW	5
14	การจำลองระบบควบคุมด้วยโปรแกรม MATLAB	4
15	PLC Mitsubishi ขั้นสูง	3

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวนความต้องการฝึกอบรม
หลักสูตรด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		
16	การประยุกต์ใช้งาน DAQ CARD ในงานควบคุม	2
17	Robot และ automation system	2
18	SolidWork	2
19	AutoCAD 3D max	1
20	Electrical Machine Design	1
21	Crimping Mold Injection Design	1
22	การผลิตการลดของเสียในการผลิต	1
23	การพัฒนาผลิตภัณฑ์	1
24	หลักสูตรช่างเชื่อม	1
25	ISO	1
26	ระบบ Lean	1
27	Innovation	1
28	ด้านวิศวกรรมศาสตร์	1
29	การบริหารจัดการงานก่อสร้าง	1
30	การลดต้นทุนสาหรับงานก่อสร้าง	1
31	แอปพลิเคชันของอุปกรณ์นำแสงผ่านอากาศ	1
32	ด้านการเขียนโปรแกรมของ Robot	1
33	Robotic	1
34	5G and IOT	1
35	Data Analysis	1
36	เรื่องเกี่ยวกับงานวิจัยเทคโนโลยีใหม่ๆ	1

ข้อมูลประกอบการเสนอหลักสูตรฝึกอบรม
สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

---

1. <u>ค่าตอบแทนวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร</u>

   1.1 บรรยาย ชั่วโมงละ 1,000 - 2,000 บาท
   - ปริญญาตรี ชั่วโมงละ 1,000 บาท
   - ปริญญาโท ชั่วโมงละ 1,200 บาท
   - ปริญญาเอก ชั่วโมงละ 1,500 บาท
   - รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ชั่วโมงละ 2,000 บาท

   1.2 ผู้ช่วยวิทยากร ชั่วโมงละ 200 – 500 บาท

2. <u>ค่าตอบแทนผู้อำนวยการโครงการ/ผู้จัดทำโครงการ/คณะ/ภาควิชา/หน่วยงาน</u>
   - 10% จากรายรับสุทธิ

3. <u>คุณสมบัติผู้อำนวยการโครงการ</u>
   - เป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย ได้แก่ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์
   - มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาที่จัดหลักสูตร

4. <u>คุณสมบัติวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร</u>
   - เป็นอาจารย์ประจำ/เจ้าหน้าที่/บุคคลภายนอก ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโครงการและคณะ/ภาควิชา/หน่วยงาน
   - มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาที่บรรยาย

5. <u>การเปิดอบรม</u>
   - ให้เปิดอบรมได้ทั้งรูปแบบ Onsite และ Online
   - ให้เปิดอบรมในเวลาปกติ ยกเว้นวันนักขัตฤกษ์ หรือวันที่มหาวิทยาลัยปิดทำการ

6. <u>ค่าตอบแทนสำหรับผู้นำโครงการอบรมจากหน่วยงานภายนอกมาให้สำนักฝึกอบรมฯดำเนินการ</u>
   - 10% จากรายรับที่ได้จากผู้จ้าง

หมายเหตุ : 1. กรณี โครงการอบรมบุคคลภายนอกที่จำนวนไม่ถึงจุดคุ้มทุน อาจปรับลดค่าตอบแทน เพื่อให้หลักสูตรดำเนินการได้
2. กรณี โครงการบริการวิชาการ ฟรี ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 600-800 บาท
3. กรณี In-house Training ค่าตอบแทนอาจปรับสูงขึ้นตามงบประมาณที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก

สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
The Office of Training and Human Resources Development
โทร. 0-2988-3655, 0-2988-3666 ต่อ 2333-4, 2360-1

CENTER TRAINING MAHANAKORN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

The Office of Training and Human Resources Development

แบบฟอร์มเสนอหลักสูตรฝึกอบรม

คณะ/ภาควิชา/หน่วยงาน ..... โทรศัพท์ภายใน .....

ลำดับ	หลักสูตร	ระยะเวลา / วันที่	รูปแบบ		วิทยากร
			Onsite	Online	

ลงชื่อ ..... ผู้จัดทำ
( )
...../...../.....

ลงชื่อ ..... หัวหน้าหน่วยงาน
( )
...../...../.....

กรุณาส่งกลับ สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อาคาร F ชั้น 5 ห้อง F503 จะขอบพระคุณยิ่ง

โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น

รูปแบบ ○ Onsite ○ Online

สำหรับหลักสูตร ○ เสียค่าใช้จ่าย ○ ฟรี ○ เปิดครั้งแรก ○ ปรับปรุงหลักสูตรใหม่

ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) .....

ชื่อหลักสูตร (ภาษาอังกฤษ).....

หลักการและเหตุผล .....

.....

.....

.....

วัตถุประสงค์.....

.....

.....

.....

รายละเอียดหลักสูตร/หัวข้อการฝึกอบรม.....

.....

.....

.....

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม / ความรู้พื้นฐาน.....

.....

กลุ่มเป้าหมาย / เหมาะสำหรับ .....

.....

รูปแบบ/วิธีการฝึกอบรม.....

จำนวนผู้เข้าอบรมที่รับได้.....คน ค่าลงทะเบียน .....บาท (กรณีที่มีข้อมูล)

วันที่.....เวลา.....สถานที่.....

จำนวนชั่วโมงรวม.....ชั่วโมง แบ่งเป็น ❑ บรรยาย..... ชั่วโมง ❑ ปฏิบัติ.....ชั่วโมง

เอกสารประกอบการบรรยาย จำนวนประมาณ.....หน้า อื่นๆ (เช่น CD, แผ่นดิสก์).....

วิทยากรบรรยาย จำนวน.....ท่าน รวมจำนวน .....ชั่วโมง

ผู้ช่วยวิทยากร (เฉพาะช่วงปฏิบัติ) จำนวน.....ท่าน รวมจำนวน .....ชั่วโมง

◆การนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการมาใช้ในการเรียนการสอนหรือการวิจัย ดังนี้ .....

.....

◆การบูรณาการการจัดการเรียนการสอน/การวิจัยกับการบริการวิชาการ ดังนี้.....

.....

ผู้จัดทำ .....
(ผู้อำนวยการโครงการ/วิทยากร /ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

...../...../.....

ผู้พิจารณา.....
{คณบดี (จัดในนามคณะ) /หัวหน้าภาค (จัดในนามภาค)/
หัวหน้าหน่วยงาน (จัดในนามหน่วยงาน)}

...../...../.....

(แนบรายละเอียดเพิ่มเติมหากมีและประวัติวิทยากรด้วย)

ประวัติและสถานที่ติดต่อวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร

ชื่อ-สกุล .....

ตำแหน่ง .....

สถานที่ทำงาน .....

.....

.....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... Email: .....

วุฒิการศึกษา

- ❑ ระดับปริญญาตรี สถาบัน .....
  ชื่อปริญญา ..... วิชาเอก .....
- ❑ ระดับปริญญาโท สถาบัน .....
  ชื่อปริญญา ..... วิชาเอก .....
- ❑ ระดับปริญญาเอก สถาบัน .....
  ชื่อปริญญา ..... วิชาเอก .....
- ❑ อื่นๆ .....

ประสบการณ์

.....

.....

.....

.....

สถานที่ติดต่อสะดวก

- ❑ ที่ทำงาน .....
  .....
  โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

- ❑ ที่บ้าน .....
  .....
  โทรศัพท์ ..... มือถือ .....

กรุณาส่งกลับ คุณสุวรี เที่ยงทัศน์ หัวหน้าฝ่ายประสานงาน สำนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรือ
สอบถามรายละเอียดการจัดทำโครงการ ที่อาคาร F ชั้น 5 ห้อง F 503 โทร. 2333- 4