



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
ว่าด้วยทุนการวิจัย และการลาเพื่อปฏิบัติการวิจัยในประเทศ หรือต่างประเทศ**

พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคณาจารย์ด้านการวิจัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร ตลอดจนข้อ ๔๒ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานและผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ปฏิบัติงาน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ จึงมีมติออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร ว่าด้วยทุนการวิจัย และการลาเพื่อปฏิบัติการวิจัยในประเทศ หรือต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร ว่าด้วยทุนการศึกษา การฝึกอบรม และการลาศึกษา ทุนการวิจัย และการลาเพื่อการวิจัยในประเทศ หรือต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ มหาวิทยาลัย ” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

“ อธิการบดี ” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

“ คณะกรรมการ ” หมายความว่า คณะกรรมการวิจัยที่แต่งตั้งโดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

“ คณาจารย์ ” หมายความว่า คณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

“ ปฏิบัติการวิจัย ” หมายความว่า การทำงานวิจัยเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย-เทคโนโลยีมหานคร สังคม และประเทศชาติ ซึ่งไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือฝึกอบรม โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติการวิจัย ตั้งแต่ ๑ เดือนขึ้นไป

“ สถานปฏิบัติการวิจัย ” หมายความว่า สถาบันการศึกษา สถาบันวิชาชีพ หรือสถานที่อื่นใด ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานครยอมรับให้คณาจารย์ไปปฏิบัติการวิจัย

“ ทุน ” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการครองชีพระหว่างปฏิบัติการวิจัย และหมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางเพื่อการนี้ด้วย ทั้งนี้ ไม่รวมทุนสนับสนุนการวิจัย เช่น ค่าเครื่องมืออุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการปฏิบัติการวิจัย และ/หรือ ค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

หมวด ๑

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้สมควรรับทุน
- (๒) กำหนดมาตรฐานสถานปฏิบัติการวิจัยที่มหาวิทยาลัยให้การยอมรับให้คณาจารย์ไปปฏิบัติการวิจัย
- (๓) พิจารณากลับกรองคัดเลือกผู้สมควรรับทุน เพื่อเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (๔) พิจารณากลับกรองการลาเพื่อปฏิบัติการวิจัยของคณาจารย์
- (๕) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวิจัยของผู้ที่ได้รับทุนให้เป็นไปตามสัญญาและเงื่อนไขตามข้อบังคับนี้
- (๖) แต่งตั้งและมอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบและ/หรือพิจารณา
- (๗) พิจารณาและวินิจฉัยปัญหา ตลอดจนปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นหรือเกี่ยวเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๒ ทุนการวิจัย และการลาเพื่อปฏิบัติการวิจัย

ข้อ ๖ ทุนแบ่งได้เป็น ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

- (๑) ทุนของมหาวิทยาลัย
- (๒) ทุนที่บุคคล นิติบุคคล หรือรัฐบาลทั้งในและต่างประเทศให้แก่มหาวิทยาลัย
- (๓) ทุนที่บุคคล นิติบุคคล หรือรัฐบาลทั้งในและต่างประเทศให้แก่ผู้ไปปฏิบัติการวิจัยโดยตรง
- (๔) ทุนส่วนตัว

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิเสนอขอรับทุนในประเทศ หรือต่างประเทศ ตามข้อ ๖ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติงานเป็นคณาจารย์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๒) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ในช่วงระยะเวลา ๒ ปีย้อนหลัง
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างการถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการถูกลงโทษทางวินัย
- (๔) ไม่อยู่ระหว่างการชดใช้ทุนอื่นใดของมหาวิทยาลัย
- (๕) ไม่อยู่ระหว่างการรับทุนการวิจัยอื่นใด และไม่เคยมีประวัติการละทิ้งงานวิจัยที่รับผิดชอบ
- (๖) ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานล่าสุดอยู่ในระดับดีขึ้นไป ทั้งนี้ การพิจารณาใช้ผลการประเมินปฏิบัติงานประเภทใดนั้น ให้พิจารณาว่าผลการประเมินประเภทใดล่าสุดกว่ากัน ระหว่างผลการประเมินทดลองปฏิบัติงาน ผลการประเมินปฏิบัติงานประจำปี หรือผลการประเมินปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาปฏิบัติงาน

(๗) ได้รับการประเมินผลการเรียนการสอนโดยนักศึกษา ในรายวิชาต่างๆ ที่สอนในปี การศึกษาล่าสุด มีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๔ จากคะแนนเต็ม ๕

(๘) มีพื้นความรู้ และคุณสมบัติในการปฏิบัติการวิจัยให้สำเร็จได้ และต้องมีประสบการณ์ ในการทำวิจัยที่มีชื่อส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๙) มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ โดยมีหลักฐานผ่านการตรวจรับรองสุขภาพร่างกาย และสุขภาพจิตจากโรงพยาบาลที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- (๑๐) มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- (๑๑) มีระยะเวลาการปฏิบัติงานในการชดใช้ทุนเพียงพอก่อนเกษียณอายุ
- (๑๒) ปฏิบัติการวิจัยในสาขาวิชาหรือหัวข้อที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย
- (๑๓) ปฏิบัติการวิจัย ณ สถานปฏิบัติการวิจัยที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับของมหาวิทยาลัย
- (๑๔) มีโครงการและแผนการปฏิบัติการวิจัยที่ชัดเจน

กรณีมีเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการอาจเสนอต่ออธิการบดี เพื่อยกเว้นข้อใดข้อหนึ่งได้

ข้อ ๘ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาก่อนการร้องเบื้องต้นจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) สาขาวิชาหรือหัวข้อที่ขอรับทุนต้องเป็นความต้องการของมหาวิทยาลัย
- (๒) ผู้ขอรับทุนมีประสบการณ์ในการทำงานวิจัย และมีศักยภาพในการปฏิบัติการวิจัยให้สำเร็จตามกำหนดระยะเวลาที่ขออนุมัติ
- (๓) ผู้ขอรับทุนเป็นผู้มีความประพฤติดี มีจริยธรรมคุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
- (๔) ผู้ขอรับทุนเป็นผู้อุทิศตนให้กับงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ระดับหน่วยงาน ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย
- (๕) ผู้ขอรับทุนจะเป็นกำลังสำคัญช่วยพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัยภายหลังการปฏิบัติการวิจัยเสร็จสิ้น
- (๖) อัตรากำลังของหน่วยงานที่เหลืออยู่ต้องเพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และต้องไม่เป็นเหตุให้ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม หรือต้องจ้างคณาจารย์พิเศษ

ข้อ ๙ ขั้นตอนการยื่นเรื่องขอรับทุน มีดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้มีสิทธิเสนอขอรับทุนกรอกแบบขออนุมัติรับทุนการวิจัย ในประเทศ หรือต่างประเทศ พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและผู้บังคับบัญชาสูงสุดในสายงานพิจารณาก่อนการร้องเบื้องต้นตามคุณสมบัติข้อ ๗ และหลักเกณฑ์ข้อ ๘ และเสนอคณะกรรมการพิจารณา
- (๓) คณะกรรมการพิจารณา และอาจเชิญผู้มีสิทธิขอรับทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องในสาขางานวิจัยมาให้ข้อมูลและสัมภาษณ์เพิ่มเติม และนำมติที่ประชุมเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณา
- (๔) กรณีได้รับอนุมัติทุน ให้ผู้รับทุนติดต่อกับสำนักทรัพยากรมนุษย์ เพื่อทำสัญญารับทุนหรือสัญญาลาเพื่อปฏิบัติการวิจัย
- (๕) กรณีผู้ขอรับทุนต้องการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยอื่นๆ เช่น เครื่องมืออุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง ค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูลเพื่อปฏิบัติการวิจัย จะต้องจัดทำโครงการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาในคราวเดียวกัน ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ผู้รับทุนต้องรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติการวิจัยที่สถานปฏิบัติการวิจัยรับรองผ่านผู้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มหาวิทยาลัยทราบอย่างต่อเนื่องทุก ๓ เดือน จนกว่าการปฏิบัติการวิจัยจะแล้วเสร็จ หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตาม มหาวิทยาลัยจะระงับจ่ายทุนในงวดต่อไป จนกว่าผู้รับทุนจะดำเนินการให้แล้วเสร็จ

ข้อ ๑๑ กรณีผู้รับทุนมีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลง ยุติการปฏิบัติการวิจัย หรือขยายระยะเวลาการปฏิบัติการวิจัยไม่ว่าเหตุใดก็ตาม ผู้รับทุนนั้นต้องขออนุมัติมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ และต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยก่อนจึงกระทำได้

ข้อ ๑๒ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการวิจัย จะต้องจัดทำสัญญาการรับทุนตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลารับทุนนั้น โดยมหาวิทยาลัยอาจสงวนสิทธิ์การจ่ายเงินทุนและ/หรือเงินเดือนในช่วงระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลานั้น

ข้อ ๑๓ กรณีผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๐ หรือข้อ ๑๑ หรือมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่า การปฏิบัติการวิจัยของผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยอาจระงับทุน และผู้รับทุนต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และรายงานผลการปฏิบัติการวิจัยภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยเป็นการชดใช้ทุนและ/หรือเงินเดือนที่ได้รับตามระยะเวลาระบุในข้อ ๑๔ วรรคสอง

ข้อ ๑๔ เมื่อครบกำหนดเวลาตามที่ได้รับอนุมัติ หรือการปฏิบัติการวิจัยเสร็จสิ้น ผู้รับทุนต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันครบกำหนดเวลาตามที่ได้รับอนุมัติ หรือการปฏิบัติการวิจัยเสร็จสิ้น และให้รายงานผลการปฏิบัติการวิจัยต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันครบกำหนดเวลาตามที่ได้รับอนุมัติ หรือการปฏิบัติการวิจัยเสร็จสิ้น และต้องปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยเป็นการชดใช้ทุนและ/หรือเงินเดือนที่ได้รับ

ตามความในวรรคแรก ผู้รับทุนตามข้อ ๖(๑) และ (๒) ต้องปฏิบัติงานชดใช้ ๑ เท่าของเวลาที่รับทุน ส่วนผู้รับทุนตามข้อ ๖(๓) และ (๔) ต้องปฏิบัติงานชดใช้ ๐.๕ เท่าของเวลาที่รับทุน

ข้อ ๑๕ หากผู้รับทุนไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามความในข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ผู้รับทุนต้องชดใช้เป็นเงินตามจำนวนเท่าของทุนและ/หรือเงินเดือนที่ได้รับตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติการวิจัย รวมถึงเงินค่าใช้จ่ายอื่นใดที่มหาวิทยาลัยต้องเสียไปในระหว่างที่ผู้รับทุนไม่กลับมาปฏิบัติงาน พร้อมดอกเบี้ยของเงินดังกล่าวในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ต่อปี ภายใน ๖๐ วันทำการ นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรตามความในข้อ ๑๓ หรือนับแต่วันครบกำหนดเวลาตามที่ได้รับอนุมัติ หรือการปฏิบัติการวิจัยเสร็จสิ้นตามความในข้อ ๑๔ และผู้รับทุนต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันเนื่องจากการผิดสัญญา

ตามความในวรรคแรก ผู้รับทุนตามข้อ ๖(๑) และ (๒) ต้องชดใช้เป็นเงินจำนวน ๑ เท่าของทุนและเงินเดือนที่ได้รับ ส่วนผู้รับทุนตามข้อ ๖(๓) และ (๔) ต้องชดใช้เป็นเงินจำนวน ๑ เท่าของเงินเดือนที่ได้รับ

ข้อ ๑๖ ตามความในข้อ ๑๔ หากผู้รับทุนกลับมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบระยะเวลาตามที่กำหนดให้ชดใช้ทุนและ/หรือเงินเดือนเป็นจำนวนเงินพร้อมดอกเบี้ยในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ต่อปี ตามส่วนของระยะเวลาที่เหลืออยู่โดยทันที

ข้อ ๑๗ หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้เป็นผลสำเร็จ โดยไม่ได้เกิดจากเหตุสุดวิสัย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ผู้รับทุนนั้นชดใช้ทุนและ/หรือเงินเดือนที่ได้รับคืนมหาวิทยาลัยทั้งหมดโดยทันที

ข้อ ๑๘ กรณีผู้รับทุนวิกลจริต หรือเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งข้อบังคับนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นรวบรวมหลักฐานและเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณางดเว้นการชดใช้ทุน

ข้อ ๑๙ กรณีของประเภททุนตามข้อ ๖(๓) ภาวะผูกพันชดใช้ทุนและเงินค่าปรับคืนให้กับผู้ให้ทุนผู้รับทุนต้องมีภาวะผูกพันตามนั้น ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ผู้รับทุนที่มีระยะเวลามากกว่า ๖ เดือน หรือกลับมาปฏิบัติงานแล้วแต่ไม่ครบ ๖ เดือน จะไม่ได้รับการพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปี

ข้อ ๒๑ มหาวิทยาลัยจะต่อสัญญาปฏิบัติงานให้กับผู้รับทุน เท่ากับระยะเวลาที่ต้องกลับมาปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญา

ข้อ ๒๒ ผู้รับทุนหรือผู้ที่อยู่ระหว่างการชดใช้ทุน จะต้องปฏิบัติตามสัญญาปฏิบัติงาน และรับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ เมื่อการปฏิบัติการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว ผู้รับทุนต้องรายงานผลการวิจัยต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและมหาวิทยาลัย และมอบผลงานวิจัยแก่สำนักหอสมุดของมหาวิทยาลัย และให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ หรือประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย โภไคยอุดม)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร